

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЕЛМАШ-СЕРВИС»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ С.О.Антипов

« _____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ С.Н. Сергиенков

« _____ » _____ 2023г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «ВЕЛМАШ-С»

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) – в ООО «ВЕЛМАШ-С» (далее – образовательная организация) регламентируют взаимодействие между образовательной организацией и обучающимися, устанавливают общие требования к образовательному процессу, режиму занятий обучающихся, правам и обязанностям обучающихся, регламентирует правила проведения обучающихся в учебном процессе и за его пределами на время прохождения обучения в образовательной организации.

1.2 Обучающимися образовательной организации являются физические лица, оформившие Ученический договор на профессиональное обучение работника предприятия ООО «ВЕЛМАШ-С».

1.3 Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в образовательной организации регламентируются локально-нормативными актами, разрабатываемыми и утвержденными образовательной организацией.

1.5 Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных образовательной организацией списков групп, согласно календарным графикам обучения по соответствующим программам.

1.6 Управление процессом профессионального обучения осуществляет директор по персоналу. Организацию профессионального обучения работников на предприятии осуществляет отдел подготовки персонала.

1.7 Продолжительность профессионального обучения определяется программами профессионального обучения, разработанными на основании установленных квалификационных требований. В отдельных случаях по представлению руководителя подразделения на основании Приказа генерального директора продолжительность профессионального обучения может быть увеличена до 6 месяцев.

1.8 Программы профессионального обучения разрабатываются инженером по подготовке производства и персонала/специалист по подготовке персонала и согласовываются с руководителем департамента инжиниринга и промышленного дизайна (ДИПД), главным технологом и начальником производственного цеха. Программы профессионального обучения утверждаются генеральным директором.

1.9 В соответствии с утвержденными программами профессионального обучения определяется перечень преподавателей из числа квалифицированных специалистов предприятия. При необходимости к преподаванию могут быть привлечены преподаватели, имеющие соответствующую квалификацию, из ФГБОУ ВО «Великолукская государственная сельскохозяйственная академия», ГБПОУ ПО «Великолукский политехнический колледж»,

филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки на основании отдельно заключенных договоров.

1.10 Профессиональное обучение может быть групповым и индивидуальным и включает в себя теоретическое и производственное обучение.

1.11 Теоретическое обучение осуществляется в учебном классе, производственное обучение проводится на рабочем месте в структурном подразделении предприятия индивидуально под руководством наставника из числа квалифицированных рабочих.

1.12 Зачисление на обучение по программам профессионального обучения проводится на основании заявления рабочего (Приложение Б), Договора о профессиональном обучении работника предприятия (Приложение В) и Приказа о зачислении на профессиональное обучение (Приложение Г).

1.13 Для контроля результата профессионального обучения инженер по подготовке производства и персонала/ специалист по подготовке персонала выдает работнику оценочный лист профессиональных знаний и практических навыков (Приложение Д). Заполненный оценочный лист работник приносит с собой в день сдачи квалификационного экзамена

1.14 Для учета педагогических часов для каждой группы/индивидуально заводится Журнал учета проведения занятий (Приложение Е), который заполняется преподавателем, наставником/ инженер по подготовке производства и персонала/ специалистом по подготовке персонала в соответствии с программами профессионального обучения.

1.15 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

1.16 Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, назначаемая приказом генерального директора предприятия. По итогам квалификационного экзамена составляется Протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение Ж), Приказ о выпуске об окончании профессионального обучения (Приложение З), Приказ о присвоении квалификации (Приложение И)

1.17 В случае увольнения/личного заявления работника составляется Приказ об отчислении из состава обучающихся (Приложение К)

1.18 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение Л), в соответствии с Положением «О порядке присвоения квалификации, заполнения, выдачи, учета и хранения документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, приложения к нему) и их дубликатов в ООО «ВЕЛМАШ-С».

1.19 Ответственность за выполнение программ, соблюдение сроков обучения, оформление соответствующей документации возлагается на отдел подготовки персонала.

2. Правила и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями. Права и обязанности обучающихся в образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами.

2.2. Обучающиеся образовательной организации имеют право:

- на защиту достоинства, неприкосновенности личности;
- свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию и идею любого рода;
- на объективную оценку знаний и умений;
- получать дополнительное образование по избранному направлению подготовки в пределах освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

2.4. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и другими локальными актами образовательной организации, Ученическим договором.

2.6. Обучающиеся образовательной организации обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами дисциплин;
- уважать традиции образовательной организации и всячески способствовать их развитию и укреплению;
- оказывать посильную помощь в поддержании порядка в помещении образовательной организации.

Иные обязанности Обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации, Договором на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Обучающимся запрещено:

- курить на территории образовательной организации и за пределами мест, отведенных для курения;
- употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории образовательной организации и/или присутствовать в образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные образовательной организации в процессе обучения;
- производить аудио - и/или видеосъемку занятий (лекций) без разрешения преподавателя.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия в образовательной организации проводятся в соответствии с расписанием, но не более 8 академических часов в день.

В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями по согласованию образовательной организации вправе установить индивидуальные распорядки.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий без согласия самих Обучающихся.

3.3. Отсутствие и опоздание более чем на один час обучающегося на занятиях без уважительной причины не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия Обучающегося;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией образовательной организации.

4. Заключительные положения.

4.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах внутреннего трудового распорядка, работники и работодатель руководствуются положениями ТК РФ, иных нормативных правовых актов РФ и локальными нормативными актами.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, а также ознакомление с ними работников производится в порядке, установленном ТК РФ

4.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен.